|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Script téléphonique |  |  |

Monsieur X ? (Toujours vérifier le nom de l’interlocuteur)

Bonjour, je suis ... de l’entreprise X spécialisée dans l’usinage de précision au service de projets industriels.

1. Cas fichier existant mais jamais commandé

Vous êtes ... (vérifier la fonction) et vous aviez précédemment pris contact avec notre entreprise dans le cadre de l’un de vos projets de conception-réalisation sur des pièces de …, si je ne me trompe pas ?

2. Cas fichier existant mais ancienne commande

Vous aviez collaboré avec notre entreprise, en tant que ... (vérifier la fonction) à l’occasion du lancement/de la réalisation de votre projet de ..., si je ne me trompe pas ?

3. Cas hors fichier

Vous êtes un acteur de l’industrie ... et je suppose que votre activité comprend un volet stratégique autour de l’amélioration de la performance de vos produits/ensembles/services ?

**Présentation entreprise X**

L’entreprise X a le plaisir de vous annoncer qu’elle fête ses 50 ans cette année et que c’est l’occasion pour elle de partager avec sa clientèle ses nouvelles ambitions en termes de produits et de services.

Elle dispose donc d’une longue expérience et d’une grande expertise dans le domaine de l’usinage de précision.

Elle accompagne des clients issus de l’industrie, de l’entreprise ou de la recherche, qui se développent dans divers secteurs : spatial, aéronautique, automobile...

Aujourd’hui, sous la pression de l’internationalisation et de la compétitivité, nos clients ont une attente accrue pour des solutions techniques complètes, qui associent l’expertise sur la conception et la réalisation.

Au-delà de la performance intrinsèque des pièces ou ensembles livrés par l’entreprise X, les clients recherchent aussi une performance plus globale sur les coûts d’exploitation, voire les préoccupations sociales et environnementales (moins de consommables, moins de pénibilité).

**Évolution de l’offre**

Pour accompagner ces ambitions et relever le défi, la nouvelle direction de l’entreprise X s’appuie sur sa longue expérience, pour mettre au service de sa clientèle des offres de prestations adaptées :

**1.** **Prestation d’usinage :**

**2.** **Création de produits ou de sous-ensembles :**

**3.** **Hub de pilotage de projets *all inclusive* :**

Un **nouveau** **hub d’expertise** destiné aux projets ensembles (ou sous-ensembles) avec un processus d’assemblage, test et industrialisation (prototypage, traitement, contrôle).

**Points forts**

Le savoir-faire est là : l’entreprise X et sa nouvelle direction, issue de l’ingénierie X, a une grande maîtrise des matériaux (métal ou plastique), de l’usinabilité et de la mise en œuvre grâce à la conception 3D.

Aujourd’hui l’entreprise X, ce sont :

·   50 ans au service de clients dans des industries de pointe ;

·   Des opérateurs expérimentés, de longue date au sein de l’entreprise ;

·   1000 m² de locaux nouvellement rééquipés de machines numériques robotisées ;

·   Des engagements de qualité et de certification ;

·   Une présence experte dans l’accompagnement de vos projets ;

·   Un interlocuteur privilégié attribué à vos équipes techniques ou achats.

N’hésitez pas à nous confier vos défis technologiques. Vos défis alimentent notre expertise.

**Reformulation situation client :**

**. Donc à ce jour, vous êtes sur des projets ....**

**. Vous-même, vous avez la charge de ....**

**. Aujourd’hui, vos plus gros freins/ problématiques sont...**

**. Sous-traitez-vous vos consultations ?**

Nous organisons prochainement une journée à l’intention des acteurs industriels, seriez-vous intéressé pour découvrir nos nouvelles installations grenobloises et les opportunités d’innovation qu’elles offrent ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Script téléphonique |  |  |
|  |  |  |  |

Y a-t-il autre chose que je puisse faire vous aider ?

Merci beaucoup d’avoir appelé <Nom de l’entreprise>.

Une fois encore, je suis <Nom du représentant/directeur>.

N’hésitez pas à me contacter au <Numéro de téléphone>.

Nous sommes à votre disposition de <9 h 00> à <21 h 00> du lundi au samedi/7 jours sur 7/<Vos heures de travail>.

Nous apprécions vraiment l'intérêt que vous portez à nos services et nous nous engageons à répondre à vos attentes. Nous vous contacterons prochainement avec plus d’informations.

Passez une bonne journée !

•••

# Script : Appel de suivi du représentant au client

Bonjour/Bonsoir !

(selon la culture professionnelle)

C’est <Nom de l’entreprise>.

C’est <Nom du représentant/directeur>.

Ce message s’adresse à <Nom du client> par rapport à votre demande du <Date de l’appel précédent> concernant <Sujet>.

Je vous appelle avec plus d'informations et j'aimerais m’entretenir avec vous pour discuter des détails lorsque vous serez disponible.

Merci de nous contacter au <Numéro de téléphone> à votre meilleure convenance. Nous sommes à votre disposition de <9 h 00> à <21 h 00> du lundi au samedi/7 jours sur 7/<Vos heures de travail>.

J'espère avoir de vos nouvelles bientôt. Passez une excellente journée !

•••