**Nom de Votre entreprise**

123 votre rue

Votre ville,

Téléphone

Nom du projet

**Date**

# Briefing Général

## Cette section doit donner un aperçu de base du projet et de l'organisation qui le soutient.

## A propos

## Brève présentation et historique de l'entreprise.

## Background du projet

# Quel est le problème que vous essayez de résoudre ? Pourquoi ce projet est-il nécessaire ? Pourquoi est-il nécessaire maintenant ? Que se passera-t-il si vous ne résolvez pas ce problème?

**ÉQUIPE DU PROJET**

# Une liste des décideurs impliqués dans le projet. Il est utile d'inclure les titres des postes/rôles dans le projet, ainsi que les adresses électroniques.

# Le chef de projet doit être mis en évidence ici.

# Par exemple :

# ● Othmane Bennis – Fondateur – Othmane@buzznessInfo.com

# ENJEUX ET OBJECTIFS

Les buts sont ce que vous voulez atteindre et les objectifs sont les étapes qui vont vous aider à les atteindre.

Exemples d’enjeux

* Faire croître le revenu de l'entreprise de x2 en 5 ans.
* Améliorer notre image marque.
* Accroître la rétention des talents.

Exemples d’objectifs

* Augmenter le trafic sur le site web de 30 % en 1 an
* Accroître la génération de leads
* Améliorer la satisaction client

# ETAPES

Si ce projet fait partie d'un projet plus vaste, ou si d'autres phases suivront ce projet, il est utile de les énumérer pour donner une indication de la place de ce projet dans votre plan d’action. Voici un exemple :

* Phase 1 – Site vitrine – Current project
* Phase 2 – Développement d’une boutique e-commerce
* Phase 3 – Integration du CRM

# 

# Cahier des charges

# Cette section dépendra du type de projet et de l'étape à laquelle vous vous trouvez. Par exemple, si vous présentez un cahier des charges à une équipe de développement, il se peut que vous ayez déjà mis en place des modèles, une structure de contenu, etc.

# Cependant, si vous êtes au tout début du projet, il se peut qu'il n'y ait pas de spécifications du tout.

# Les sections suivantes sont des exemples de ce à quoi pourrait ressembler une structure de spécifications de conception Web.

# DESIGN

## Le contenu de cette section dépendra du fait qu'il existe déjà un modèle ou que la création d'un modèle fait partie de l'étendue du travail.

## Si vous avez déjà travaillé le Design

Si le travail de conception a déjà été réalisé, il peut être référencé ici.

Il existe de nombreuses façons de fournir des actifs de conception, par exemple :

* PDFs (annotés si possible)
* Liens vers les projets Invision/Figma/etc.
* Fichiers d'images
* Fichier PSD
* Fichier Sketch

Il est important de fournir un guide de style et/ou des annotations pour des informations telles que :

* Couleurs
* Règles de typographie
* Etats de survols
* Animations

Conceptions réactives

## Les sites web d'aujourd'hui sont consultés sur un large éventail d'appareils et de tailles d'écran. Il est important de tenir compte de l'aspect de votre site, notamment sur les petits écrans tels que les smartphones.

## Les conceptions pour mobiles (et éventuellement pour tablettes) doivent être fournies en même temps que les conceptions habituelles pour ordinateurs de bureau.

**Si le travail de conception fait partie de la portée du projet**

Si la conception visuelle fait partie du projet, vous devrez donner des indications sur les contraintes et la direction stylistique souhaitée.

Par exemple, si votre organisation dispose d'une charte graphique à laquelle il faut se conformer, il convient de l'indiquer ici.

* Lignes directrices de la marque - telles que les couleurs, les polices, les logos, les autres éléments graphiques.
* Prints - brochures, cartes de visite, etc.
* Analyse de la concurrence - ce que vous aimez et n'aimez pas sur leurs sites web. Exemples de sites web que vous aimez et que vous n'aimez pas, et raisons pour lesquelles vous les aimez.

STRUCTURE DU CONTENU

La structure du contenu, ou architecture de l'information (AI), se compose de plusieurs éléments et dépend de la complexité et de la taille du contenu de votre site web. Vous pouvez inclure des détails tels que :

* Site map
* Types de contenu/de données
* Taxonomies
* Modèles de page

Plus d’infos sur notre article de blog : <https://buzznessinfo.com/cahier-des-charges-site-web-exemple-modele/>

**FONCTIONNALITÉ**

La fonctionnalité est la manière dont votre site fonctionne réellement. Il peut s'agir de tout ce qui concerne des parties spécifiques du site qui nécessitent des explications supplémentaires.

Par exemple, si vous avez une page d'inscription, quels sont les champs obligatoires ? Qu'advient-il d'une entrée sur un formulaire de contact ?

De nombreux sites nécessitent des intégrations avec des API de tiers. Si c'est le cas, ces intégrations doivent être décrites ici en termes de fonctionnement et d'informations supplémentaires nécessaires.

Un bon exemple d'intégration consiste à afficher un flux des derniers Tweets sur votre site.

Voici quelques exemples de fonctionnalités que vous pouvez mentionner, en fonction de votre projet :

* Fonctionnalités de commerce électronique telles que les portails de paiement
* Intégrations de services et API
* SSL - faut-il le faire et comment l'implémenter ?
* Capacités multilingues
* Rôles et capacités des utilisateurs - plus d'un type de rôle d'utilisateur où les utilisateurs peuvent avoir différentes autorisations, etc.
* Analyse et tracking
* Fonctionnalité spécifique autour de la recherche
* Exigences de performance

**ACCESSIBILITÉ**

# L'accessibilité du Web est la pratique consistant à créer des sites Web qui fonctionnent pour tout le monde, indépendamment de la technologie, du lieu ou des capacités.

# Il existe des normes appelées "Directives d'accessibilité au contenu Web" (WCAG) qui ont été élaborées pour aider les développeurs Web à créer des sites Web plus accessibles.

# Tous les sites Web doivent s'efforcer d'atteindre les plus hauts niveaux d'accessibilité, mais si vous avez des exigences spécifiques à ce sujet, indiquez-les dans le cadre de votre cahier des charges.

**PRISE EN CHARGE DES NAVIGATEURS ET DES APPAREILS**

Cette section doit indiquer sur quels navigateurs et appareils le site doit être testé. De nombreuses spécifications exigent que les tests soient effectués dans la dernière version des navigateurs les plus populaires (Chrome, Firefox, Safari, Edge), puis précisent une ou deux versions d'Internet Explorer (par exemple IE 10&11).

Si vous disposez de données sur les navigateurs et les appareils provenant d'analyses sur un site actuel, il est utile de les inclure ici.

# HEBERGEMENT

# Cette section doit décrire les besoins d'hébergement du site.

# Si vous avez déjà un hébergeur que vous souhaitez utiliser, indiquez ici les détails de la plate-forme.

# Si vous avez besoin de conseils en matière d'hébergement, vous pouvez le signaler ici.

**SUPPORT & MAINTENANCE**

Les sites Web doivent être mis à jour, entretenus et améliorés au fil du temps. Si vous utilisez une plateforme telle que WordPress, la base de code se détériorera rapidement si elle n'est pas régulièrement mise à jour. Cela peut entraîner des problèmes de performance, de compatibilité et de sécurité.

# Dans votre cahier des charges, indiquez vos exigences en matière de maintenance et d'assistance.

# HYPOTHESES

L'un des problèmes les plus courants auxquels se heurtent les projets est que les parties ont présumé de la responsabilité de certaines tâches.

Le document de cahier des charges de votre site Web doit inclure tout ce qui est nécessaire pour que ce projet soit mené à bien.

Voici quelques hypothèses courantes auxquelles il faut penser :

* Ajout/migration de contenu
* Options de personnalisation de la conception et de la mise en page
* Migration du site vers le serveur opérationnel
* Maintenance continue
* Référencement SEO
* Hébergement

# 

# MILESTONES

De nombreux projets, surtout s'ils utilisent une approche à coût fixe, comportent des étapes fixes (milestones). Il s'agit de différentes phases du projet au cours desquelles vous travaillerez sur différents aspects du site.

Il est souvent judicieux d'ajouter des calendriers ou des échéances, car cela peut aider à garder le développement du projet centré et sur la bonne voie.

Voici un exemple de repères typiques d'un projet Web :

* Maquettage
* Designs
* Développement (Front and Back-end)
* Test et feedback
* Go Live

# DEADLINES

# Même si vous n'avez pas de points de repère fixes, il est important d'avoir une idée des délais à respecter, surtout s'il y a une échéance fixe - un événement (sortie d’un produit), par exemple.

# Ajoutez toutes les échéances connues au cahier des charges.

# BUDGETS

# Le budget requis pour le projet doit être clairement indiqué dans cette section. Souvent, une ventilation du budget peut être donnée ici pour les différentes étapes ou phases, si cela est approprié.

# Cette section peut également inclure des informations sur le modèle de tarification préféré, par exemple, calendrier des paiements...

**PROCHAINES ÉTAPES**

Dans cette section, vous devez indiquer ce que vous attendez de la personne qui reçoit la proposition et ce qu'elle doit attendre de vous.

Par exemple :

* Date de clôture des propositions commerciales
* Calendrier de l'avancement de la prise de décision.
* Le principal point de contact au sein de votre entreprise

**COMMENT UTILISER CE DOCUMENT**

SUPPRIMER CETTE SECTION AVANT L'ENVOI

1. Veillez à remplacer toutes les données "factices" par des informations réelles. Par exemple, "VOTRE SOCIÉTÉ" doit être remplacé par le nom réel de votre entreprise.
2. Remplacez tout le contenu par le vôtre. Aucun des textes (autres que les titres) n'est destiné à être utilisé dans le document final. Il est là uniquement pour vous aider à compléter les informations pertinentes.

Pour une consultation au sujet de votre projet web, n’hésitez pas à nous contacter à contact@buzznessinfo.com